

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим собранием членов**

**Алтайской Гильдии Риэлторов**

**13.12.2010 г.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ АККРЕДИТАЦИИ В АЛТАЙСКОЙ ГИЛЬДИИ РИЭЛТОРОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аккредитации профессиональных участников рынка недвижимости и их объединений, оказывающих брокерские услуги, а так же профессиональных участников рынка недвижимости, оказывающие смежные с брокерскими услуги на рынке недвижимости (страховые, оценочные, юридические, консультационные, финансово-кредитные, а также организации, занимающиеся строительством и инвестированием в объекты недвижимости и другие).

1.2. Аккредитация при Алтайской Гильдии Риэлторов осуществляется, в целях обеспечения гарантий их ответственности перед заинтересованными лицами при оказании услуг.

1.3. Аккредитация - это процедура установления (подтверждения) статуса профессиональных участников рынка недвижимости, а так же участников рынка смежных услуг на основе признания соответствия его деятельности высшим стандартам, предъявляемым к данной деятельности Алтайской Гильдией Риэлторов

По положительным итогам аккредитации соискатель получает Свидетельство об аккредитации установленного образца. Действие Свидетельства об аккредитации по умолчанию составляет один год. Изменение срока действия Свидетельства возможно по решению Комитета по аккредитации АГР.

1.4. Аккредитация осуществляется на основании личного заявления соискателя аккредитации установленного образца и заключения по его аккредитации Комитетом АГР по аккредитации.

1.5. Основной целью аккредитации профессиональных участников рынка недвижимости, а так же участников рынка смежных услуг является:

1.5.1. Установление (подтверждение) на основе заключения об аккредитации статуса аккредитованного профессионального участника рынка недвижимости, а так же участника рынка смежных услуг при АГР путем признания соответствия его деятельности требованиям, предъявляемым к данному виду профессиональной деятельности, содержанию и качеству высшим стандартам Алтайской Гильдии Риэлторов.

1.5.2. Защита прав потребителей услуг на получение ими качественных услуг от аккредитованных профессиональных участников рынка недвижимости, а так же участников рынка смежных услуг.

1.6. Аккредитация соискателей осуществляется Комитетом АГР по аккредитации (далее - Комитет).

## **2. Требования, предъявляемые к соискателям аккредитации**

2.1. Требования, предъявляемые к соискателям аккредитации:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- график работы соискателя аккредитации – не менее 6 дней в неделю (включая субботу или воскресенье);

- наличие у организации возможности ведения архива, включающего в себя учетно-техническую, оценочную и правоустанавливающую, договорную и иную базу данных.

- наличие у организации помещения на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды на весь период аккредитации, но не менее чем на один год, позволяющего обеспечить размещение сотрудников аккредитуемой организации и ее архива;

- оказание услуг соискателем аккредитации в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации предъявляемыми к данному виду деятельности;

- наличие у соискателя аккредитации (при необходимости) оборудования, позволяющего осуществлять профессиональную деятельность, в том числе приборы, компьютерные системы и средства вычислительной техники, специализированное программное обеспечение и иного специального оборудования и программного обеспечения, позволяющих обеспечить нормальное функционирование организации соискателя аккредитации и сотрудников.

- наличие (в случае необходимости) полиса страхования профессиональной ответственности.

- срок работы в сфере деятельности не менее одного года.
- наличие высшего образования не менее чем у 50% сотрудников организации соискателя аккредитации.

### **3. Порядок проведения аккредитации**

3.1. Для получения аккредитации юридическое лицо (далее - соискатель) направляет в Комитет Алтайской Гильдии Риэлторов по аккредитации:

1. Заявление установленного образца
3. Копия Устава
4. Копия Решения № 1 или Протокола № 1
4. Копия Свидетельства ИНН/КПП
5. Копия Свидетельства ОГРН
6. Копия полиса страхования профессиональной ответственности (при наличии и если такое требование установлено законодательством Российской Федерации)
7. Копия приказа, в котором соискатель устанавливает для офиса организации график работы – не менее 6 дней в неделю (включая субботу или воскресенье);
8. Документы, подтверждающие наличие прав соискателя на занимаемое помещение.

Для получения аккредитации индивидуальный предприниматель (далее - соискатель) направляет в Комитет Алтайской Гильдии Риэлторов по аккредитации:

1. Заявление установленного образца
2. Копия паспорта (все страницы)
3. Копия ИНН (при наличии)
4. Копия полиса страхования профессиональной ответственности (при наличии и если такое требование установлено законодательством Российской Федерации)
5. Копия приказа, в котором соискатель устанавливает для офиса организации график работы – не менее 6 дней в неделю (включая субботу или воскресенье);
6. Документы, подтверждающие наличие прав соискателя на занимаемое помещение.

Все документы, предоставляемые в Гильдию для прохождения аккредитации, должны быть заверены: для юридических лиц – подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью организации; для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем.

Образец заверения документов для юридических лиц: «Копия верна. Должность руководителя организации. ФИО руководителя организации. Подпись руководителя организации. Печать организации.»

В случае принятия положительного решения по заявке соискателя аккредитации выдается Свидетельство установленного образца.

Физические лица – сотрудники юридического лица или индивидуального лица для прохождения аккредитации предоставляют Комитет по аккредитации АГР:

1. Заявление установленного образца, подписанное руководителем организации – работодателя.
2. Копия паспорта (все страницы)
3. Копия ИНН (при наличии)
5. Копия Диплома о высшем образовании

Все документы, предоставляемые в Гильдию для прохождения аккредитации, должны быть заверены: для физических лиц – сотрудников аккредитованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – физическим лицом, за исключением заявления, которое подписывается руководителем физического лица – соискателя аккредитации.

Образец заверения документов для физических лиц: «Копия верна. ФИО. Подпись.»

Физические лица – сотрудники юридического лица или индивидуального лица могут пройти аккредитацию при АГР только в случае наличия аккредитации у работодателя - юридического лица или индивидуального лица. Аккредитация физического лица – сотрудника юридического лица или индивидуального лица может осуществляться только в рамках направления (направлений) по которым работодатель уже прошел аккредитацию при Гильдии.

Количество направлений, по которым может иметь аккредитацию одно юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не ограничено.

Направления аккредитации разрабатывает Комитет по аккредитации, которые утверждает Экспертный Совет Гильдии.

3.2. Комитет по аккредитации рассматривает вопрос об аккредитации соискателя в составе не более 5 человек. Состав по аккредитации утверждается Экспертным Советом Гильдии.

Комитет рассматривает вопросы, связанные с аккредитацией, на заседаниях Комитета.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

3.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Дирекция Гильдии.

3.4. Руководство деятельностью Комитета осуществляется Председателем Комитета. Председатель Комитета по аккредитации утверждается Экспертным Советом АГР.

3.4. В случае необходимости рассмотрение заявления об аккредитации и представленных документов осуществляется Комитетом с привлечением представителей соискателя для дачи пояснений.

3.5. Срок рассмотрения вопроса об аккредитации не может превышать двадцати рабочих дней со дня поступления полного пакета документов предусмотренного настоящим Положением от соискателя аккредитации в Комитет.

3.6. В случае соответствия соискателя требованиям, установленным настоящим Положением, и предоставления полного пакета необходимых документов Комитет принимает решение об аккредитации соискателя.

3.7. Комитет отказывает соискателю в аккредитации в случаях:

- несоответствия соискателя требованиям настоящего Положения, предъявляемым для его аккредитации;

- непредставления документов или информации, предусмотренной настоящим Положением и необходимой для принятия решения об аккредитации в соответствии с настоящим Положением;

- наличия недостоверных или искаженных данных в документах, представленных соискателем.

3.8. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации соискателя Президентом Алтайской Гильдии Риэлторов.

3.9. В случае аккредитации соискателю выдается Свидетельство установленного образца об аккредитации (далее - Свидетельство). В Свидетельстве аккредитованного юридического лица или индивидуального предпринимателя указывается его наименование, направление аккредитации, срок действия Свидетельства об аккредитации и его номер, подпись Президента АГР, печать Алтайской Гильдии Риэлторов. В случае, когда Свидетельство об аккредитации выдается физическому лицу – сотруднику аккредитованного юридического лица или индивидуального предпринимателя в Свидетельстве дополнительно к выше изложенному указывается фамилия, имя и отчество физического лица прошедшего аккредитацию.

3.10. Комитет по аккредитации Гильдии ведет реестр аккредитованных лиц. Сведения реестра аккредитованных лиц с указанием направлений аккредитаций, которые указанные лица прошли, являются общедоступными и в трехдневный срок размещаются в сети Интернет на официальном сайте Алтайской Гильдии Риэлторов.

3.11. Аккредитация может быть отозвана в случае:

- несоблюдения аккредитованным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, а так же в случае выявления некачественного оказания услуг их потребителям.

- непредставления документов или информации, предусмотренной настоящим Положением, для рассмотрения сведений о допущенных аккредитованной организацией нарушениях;

- возникшего несоответствия аккредитованной организации требованиям настоящего Положения.

3.12. Основаниями для рассмотрения вопроса об отзыве аккредитации является установление Комитетом одного из обстоятельств, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.13. В случае отзыва аккредитации у юридического лица или индивидуального предпринимателя автоматически отзывается аккредитация у всех сотрудников такого лица.

3.14. При решении Комитетом вопроса об отзыве аккредитации Комитет обязан рассмотреть соответствие имеющихся сведений о допущенных аккредитованной организацией нарушениях (например, информация государственных и иных органов (организаций) о допущенных аккредитованной организацией нарушениях, жалобы граждан), в том числе при необходимости непосредственно по месту нахождения заявителя или его филиала, фактическим обстоятельствам, по итогам которого составляет соответствующее заключение.

3.15. Представители аккредитованной организации или индивидуального предпринимателя имеют право присутствовать на заседании Комитета при рассмотрении вопроса об отзыве аккредитации и давать соответствующие пояснения.

Решение об отзыве аккредитации принимается Комитетом в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, и утверждается Приказом Президента Гильдии. Решение об отзыве аккредитации доводится до сведения аккредитованной организации по месту ее регистрации в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

3.16. Решение Комиссии, в том числе об отказе в аккредитации, отзыве аккредитации, может быть обжаловано в Экспертный Совет Гильдии.

Экспертный Совет АГР рассматривает жалобу на решение Комитета в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня ее поступления.

По итогам рассмотрения жалобы, а также по результатам проверки деятельности Комитета Экспертный Совет вправе отменить решение Комитета и принять иное решение, в том числе по вопросу аккредитации (отзыва аккредитации).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. При ликвидации или реорганизации аккредитованной организации в форме выделения или разделения аккредитация и Свидетельство утрачивают силу.

4.2. В случае реорганизации в форме преобразования, слияния и присоединения, изменения наименования или местонахождения аккредитованной организации допускается переоформление Свидетельства, которое осуществляется Комитетом на основании заявления аккредитованной организации и соответствующих документов, подтверждающих эти изменения.

4.3. В случае утраты Свидетельства об аккредитации аккредитованной организации выдается дубликат Свидетельства.

Выдача дубликата Свидетельства об аккредитации производится Дирекцией Гильдии на основании письменного заявления аккредитованной организации.